



Утвержден
на заседании профкома
от 29.08.2017г.
председатель профкома
Гимошина О.И.

**План
работы первичной профсоюзной организации
МАОУ СОШ №16 г.Альметьевска
на 2017-2018 учебный год.**

Сентябрь

1. Оформить профсоюзный уголок
2. Начать проверку трудовых книжек.
3. Выписать газету «Мой профсоюз на 1 полугодие»
4. Составить план работы на год.
5. Утвердить локальные акты

6. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза.
7. Согласовать инструкцию по охране труда.
8. Проверить правильность взимания членских взносов.
9. Утвердить тарификацию педагогических работников.
10. Принять участие во Всероссийской акции «День бегуна»

Октябрь.

1. Подготовить торжественное собрание посвященное «Дню учителя».
2. Подготовить и провести день пожилого человека.
3. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписи работающих.

Ноябрь.

1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих»
2. Провести рейд рабочего контроля за столовой.
3. Принять участие в спартакиаде работников образования.

Декабрь.

1. Подготовка к новогодней елке для детей членов профсоюза.
2. Подготовка новогоднего вечера для работников школы.
3. Заключить соглашение с администрацией УО о проведении мероприятий по охране труда на следующий год.
4. Составить смету расходов профсоюзных средств на следующий год.
5. Подготовка списков детей сотрудников для новогодних подарков.
6. Провести отчетное собрание

Январь.

1. Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ»

2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.
3. Организовать отдых детей членов профсоюза в дни зимних каникул
4. Подготовить списки детей сотрудников для летнего отдыха.

Февраль.

1. Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.
2. Анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза.
3. Подготовить и провести праздничный вечер, посвященный Дню защитников Отечества.
4. Проверить жилищные условия членов профсоюза.
5. Проконтролировать распределение путевок в порядке очередности. Учет заявлений на санаторно – курортное лечение.

Март.

1. Повести заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха».
2. Подготовить и провести праздничный вечер, посвященный Международному женскому дню 8 Марта.
3. Проверить и обследовать техническое состояние здания, кабинетов, учебных мастерских, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.

Апрель.

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора (любые пункты).
2. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по вопросам нормирования и оплаты труда, социальных льгот, предоставление отпуска через каждые 10 лет.
3. Повести контроль за распределением путевок в оздоровительные лагеря для детей членов коллектива.

Май.

1. Повести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технике безопасности».
2. Согласовать график отпусков.
3. Подготовить праздничный концерт и поздравления ветеранов, посвященный Дню Победы.

Июнь.

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий год.
2. Проверить состояние охраны труда и технике безопасности в оздоровительном лагере и ЛТО.
3. Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам учреждения.

Июль.

1. Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учетных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов.

Август.

1. Согласовать с администрацией: тарификацию, расписание уроков, распределение учебной нагрузки.
2. Подготовка к августовской конференции
3. Подготовить праздник 1 сентября